



## 各分野の修了について

パッケージ型研修(e-ラーニング形式・オンライン形式・集合形式)を受講した方  
(\*遅刻・欠席なくすべてを受講した方)

### 1. 修了証申請の条件

「乳児保育・教育」「幼児教育・保育」「支援を必要とする子どもの保育」「食育・アレルギー対応」「保健衛生・安全対策」「保護者支援・子育て支援」「マネジメント」の7つの各分野において、受講時間の合計が15時間以上になった場合は、修了証発行の申請ができます。

- ※ 京都式キャリアアップ研修「人権」「社会人・組織の一員としての基礎」の分野については修了証の対象外になります。
- ※ 各分野とも研修内容に示す①～⑤の内容（パスポート p2～5 を参照）をすべて受講していることが必要です。ただし、時間の配分は問いません。

### 2. 申請の流れ

#### ①レポートを作成(1分野につき1点)

様式は京都市保育園連盟のホームページからダウンロードできます。キャリアパスポート p84にもありますので、A4に拡大コピーしてお使いください。



#### ②修了証交付申請書を作成（所定のエクセル様式を使用すること）

必要事項を入力し、それを印刷したものと、そのデータの送付の両方が必要となります。



#### ③A4サイズの受講証明書に必要事項を記入



#### ④申請書類を揃えて施設長へ提出し、「施設長名確認印」欄に施設長に記名・押印を受ける

- A：修了証交付申請書
- B：レポート（施設長の記名・押印）
- C：受講証明書（施設長の記名・押印）
- D：保育士証のコピー ※保育士資格を有しない場合は不要



#### ⑤施設長を通じて、申請書類を（公社）京都市保育園連盟へ提出

上記A（原本）・B（コピー）・C（コピー）・D（コピー）の書類を郵送にて提出。  
あわせてAのデータをメールにて提出

### 3. 修了証の発行・申請時の注意事項

- ◆ 後日、修了証が発行されましたら、京都市保育園連盟より各施設に送付します。修了証は原則として申請した年度内に送付いたします。
- ◆ A4サイズの受講証明書がパスポートの代わりとなるので、この証明書の下欄に必要事項を記入・押印のうえそのコピーを添付してください。
- ◆ 修了証交付申請については申請受付期間が決まっています。必ず申請受付期間中に提出してください。